

**ФОНД ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**РЕГІОНАЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ**  
**ФОНДУ ДЕРЖАВНОГО МАЙНА УКРАЇНИ**  
**ПО МІСТУ КИЄВУ**

**НАКАЗ**  
**з кадрових питань**  
**(особового складу)**

Л. О. ДІ

№ 10-л

*Про необхідність призначення  
на вакантну посаду державної служби  
на період дії карантину*

Відповідно до пункту 13 Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (із змінами),

**НАКАЗУЮ:**

1. **ВИЗНАЧИТИ** необхідність призначення на вакантну посаду державної служби категорії «В» регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву на період дії карантину шляхом укладення контракту про проходження державної служби, а саме: провідного спеціаліста відділу технічного забезпечення інформаційно-комунікативних мереж.
  2. Затвердити оголошення про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В», визначеної пунктом 1 цього наказу, згідно з додатком.
  3. Відділу управління персоналом розмістити цей наказ в електронній формі через особистий кабінет на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби.
  4. Відділу технічного забезпечення інформаційно-комунікативних мереж забезпечити оприлюднення оголошення про добір на офіційному веб-сайті регіонального відділення Фонду державного майна України по м. Києву.
  5. Визначити **БАРИШЕВУ К.О.**, заступника начальника регіонального відділення уповноваженою особою для проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду.
- Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В. о. начальника**  
**регіонального відділення**



**Яна МАТІЄВА**

Додаток  
до наказу з кадрових питань (особового складу)  
регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
від 11.01.2021 № 10 -к

1. **Провідний спеціаліст** відділу технічного забезпечення  
інформаційно-комунікативних мереж, *категорія В.*

Додаток  
до наказу з кадрових питань (особового складу)  
регіонального відділення  
Фонду державного майна України  
від 11.01.2021 р. № 10-к

**ОГОЛОШЕННЯ**

про добір на період дії карантину на зайняття вакантної посади  
категорії В – провідний спеціаліст відділу технічного забезпечення інформаційно-  
комунікативних мереж Регіонального відділення Фонду державного майна  
України по місту Києву

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	Провідний спеціаліст відділу технічного забезпечення інформаційно-комунікативних мереж, <i>категорія «В»</i>
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки: <ul style="list-style-type: none"><li>- встановлення, оновлення за необхідністю, та підтримка баз даних, які використовуються структурними підрозділами Регіонального відділення;</li><li>- підтримка працездатності локальної мережі та серверного обладнання регіонального відділення;</li><li>- експлуатація та підтримка працездатності роботи корпоративної мережі передачі даних, забезпечення прийому та передачі електронної пошти;</li><li>- наповнення та корегування сторінки Регіонального відділення, на сайті Фонду державного майна України матеріалами, які надаються відповідними структурними підрозділами;</li><li>- інші роботи, пов'язані з організацією адміністрування баз даних, комп'ютерним та офісним обладнанням, програмним забезпеченням, які необхідні для ефективної роботи регіонального відділення.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад – 5100,00 грн;</li><li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (зі змінами);</li><li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»).</li></ul>
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади

	<p>за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням <a href="https://career.gov.ua/">https://career.gov.ua/</a> з 11 січня 2021 року до 17 год 00 хв. 18 січня 2020 року.</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Савченко Ольга Василівна, тел. +38 (044) 281-00-33(40) e-mail: lena_30@spfu.gov.ua</p>	
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>Не потребує</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>Вільне володіння державною мовою</p>